

**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„NAD BIAŁĄ PRZEMSZĄ”
OGŁASZA KONKURS NA
„AKCJĘ TEMATYCZNĄ”**

**REGULAMIN KONKURSU REALIZOWANEGO W RAMACH
PROJEKTU „OŚRODEK WSPARCIA AKTYWNOŚCI
LOKALNEJ” DOFINANSOWANEGO W RAMACH
PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH 2014**

ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Konkurs na dofinansowanie akcji tematycznych ogłaszany w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Aktywności Lokalnej” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora w powiecie olkuskim. Kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających na obszarach wiejskich powiatu olkuskiego.

Celem konkursu jest pobudzenie aktywności wśród lokalnej społeczności, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych działających na terenie objętym projektem w podejmowanie inicjatyw oddolnych oraz zdobycie doświadczenia w realizacji w/w inicjatyw. Aby to zrealizować, planujemy wesprzeć grupy nieformalne i organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu olkuskiego, poprzez dofinansowanie realizacji siedmiu akcji tematycznych.

II. ORGANIZATOR KONKURSU

Konkurs organizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania (LGD) „Nad Białą Przemszą”.

III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O REALIZACJĘ AKCJI TEMATYCZNEJ?

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną (tj. fundacje, stowarzyszenia, lub kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji Starosty Powiatowego), z wyłączeniem fundacji skarbu państwa i ich oddziałów, fundacji utworzonych przez partie polityczne, spółdzielni socjalnych i mieszkaniowych, stowarzyszeń samorządów lokalnych. Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w likwidacji,
2. grupy nieformalne, występujące z wnioskiem samodzielnie,
3. partnerstwa organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

Organizacje/institucje niewymienione powyżej nie mogą składać wniosków o dofinansowanie akcji tematycznych.

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje oraz grupy, które:

- mają siedzibę na terenie powiatu olkuskiego
- oraz prowadzą działania na terenie powiatu olkuskiego

IV. JAK UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE AKCJI TEMATYCZNEJ?

4.1. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA AKCJI TEMATYCZNEJ

W ramach konkursu organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z powiatu olkuskiego mogą ubiegać się o dofinansowanie realizacji akcji w wysokości do 5 000 zł.

W ramach projektu na dofinansowanie przeznaczona została pula środków w 35 000 zł.

Uwaga!

O dofinansowanie akcji tematycznej mogą starać się tylko te organizacje, których przedstawiciele (min. 2 osoby) będą uczestniczyć w realizowanych w ramach projektu szkoleniach (min. dwóch szkoleniach).

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Każda organizacja lub grupa uprawniona do udziału w konkursie jest zobligowana do złożenia wniosku, w którym przedstawi pomysł na projekt (załącznik 1).

Wnioski należy składać bezpośrednio w biurze Organizatora konkursu: w Wolbromiu ul. Skalska 20.

od dnia 7 października 2014 do dnia 27 października 2014 roku do godziny 12.00.

Wniosek należy złożyć w dwóch wersjach papierowych oraz 1 wersji elektronicznej.

Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna może złożyć w ramach konkursu w 2014 roku tylko jeden wniosek.

4.3. CZAS REALIZACJI AKCJI TEMATYCZNYCH

Akcje mogą być realizowane od 1 listopada 2014 roku do 30 listopada 2014 roku.

4.4. JAKIEGO RODZAJU AKCJE TEMATYCZNE MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE?

Organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne mogą ubiegać się o dofinansowanie realizacji inicjatyw z zakresu przeprowadzonych w ramach projektu szkoleń tj.:

1. Kształtowanie wiedzy i umiejętności pozwalających na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym – programy edukacyjne związane ze wzmacnianiem świadomości społecznej i obywatelskiej.

Temat: „Aktywność w życiu publicznym, czyli świadomy obywatel”

2. Aktywizacja obywateli w sprawach publicznych – programy na rzecz obywatelskiego zaangażowania w sprawy publiczne, np. poprzez udział w debatach publicznych, konsultacjach społecznych, udział w wyborach, wolontariat, filantropię, członkostwo w stowarzyszeniach.

Temat: „Lokalny lider aktywizuje mieszkańców”

3. Rozwój poradnictwa i rzecznictwa obywatelskiego – rzecznictwo interesów osób i rodzin wobec: instytucji publicznych sektora administracji, wymiaru sprawiedliwości i gospodarki; inicjatywy skierowane do środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wykluczone społecznie, w związku z niską świadomością prawną i niedostatkiem aktywności administracji publicznej w tym zakresie, zwiększające dostęp do tego rodzaju poradnictwa.

Temat: „Petent czy obywatel – świadomy swoich praw”

4. Aktywizacja kobiet w życiu publicznym – podniesienie poziomu podmiotowości społecznej kobiet, aktywizacja kobiet do pełnienia istotnych ról społecznych w życiu publicznym.

Temat: „Podmiot = Kobieta, przedmiot = praca”

5. Pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej – promocja rodzimej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymywania, popularyzowania szeroko pojętego dziedzictwa narodowego, wspieranie inicjatyw będących efektem współpracy różnorodnych środowisk, instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych w sferze tradycji oraz lokalnej, regionalnej i narodowej kultury.

Temat: „Integracja środowisk oraz wymiana doświadczeń szansą na zachowanie dziedzictwa kulturowego”

6. Wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska – m. in. poprzez tworzenie lokalnych programów ekologicznych oraz programów na rzecz ochrony zwierząt.

Temat: „Kształtowanie właściwych zachowań ekologicznych szansą dla przyszłych pokoleń”

7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym – wspieranie inicjatyw w zakresie sportu powszechnego i kultury fizycznej dla wszystkich.

Temat: „Organizacja imprez sportowych - bezpieczeństwo i promocja”

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców powiatu olkuskiego.

4.5. WKŁAD WŁASNY

W ramach projektu wkład własny nie jest konieczny, jednak preferowane będą projekty zakładające wkład własny finansowy/niefinansowy.

4.6. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI?

Organizacje pozarządowe, lub grupy nieformalne korzystające z dofinansowania realizacji akcji tematycznych, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

Z dofinansowania mogą być pokrywane następujące wydatki:

- Koszty osobowe merytoryczne (np. zatrudniania trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania).
- Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto.
- Drobne koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.

UWAGA! Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z dofinansowania, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki.

Należy pamiętać, że zakupione w ramach projektu wyposażenie staje się własnością organizatora konkursu.

- Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa posiada tytuł prawny do lokalu
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.)

Z dofinansowania otrzymanego w ramach konkursu nie można finansować kosztów:

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu,
- personelu
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł,
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione,
- amortyzacji,
- leasingu,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kar i grzywien,
- procesów sądowych,
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- zakupu napojów alkoholowych,
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- pożyczek,

- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
- prowadzenia działalności gospodarczej.

UWAGA! W ramach projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

Z dofinansowania akcji tematycznych będą realizowane jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

V. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW AKCJI TEMATYCZNYCH

Stowarzyszenie LGD „Nad Białą Przemszą” dokona oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

1. projekt na akcję tematyczną został złożony w terminie, tj. od 7 do 27 października 2014 do godz. 12.00.
2. projekt na akcję tematyczną jest złożony na właściwym formularzu wniosku, jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania) został i podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu.
4. akcja tematyczna jest adresowana do społeczności lokalnej do około 500 mieszkańców (lub większej, objętej konkursem miejscowości) a siedziba wnioskodawcy (organizacji, grupy) znajduje się na obszarze objętym konkursem przez LGD.
5. harmonogram akcji jest przewidziany na okres 01-30.11.2014.
6. przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
7. kwota wnioskowanej dotacji na realizację akcji nie przekracza 5.000 złotych.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej podczas Forum.

Forum wybierze te projekty akcji tematycznych, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu.
2. zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty.
3. szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego, opierają się na współpracy z partnerami lokalnymi i wolontariuszami.
4. zakładają atrakcyjne dla odbiorców działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach.
5. jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji akcji odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność, a także sami realizatorzy.
6. planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu.
7. mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

Przy ocenie złożonych w ramach konkursu wniosków preferowane będą projekty preferujące organizacji rozpoczynających naukę pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny formalnej i merytorycznej.

VI. ZAWARCIE UMOWY

Organizator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i odsyła drogą pocztową do Organizatora lub dostarcza bezpośrednio do biura LGD.

Umowa jest podpisywana przez:

A) w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

B) w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej działających na podstawie pełnomocnictwa od grupy.

Umowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Organizatora konkursu.

Organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dofinansowania.

Wszystkie koszty związane z realizacją akcji tematycznych ponosić będzie Organizator konkursu (wszystkie dokumenty księgowe oraz umowy związane z realizacją akcji tematycznych powinny być wystawione na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nad Białą Przemszą”). W innym wypadku koszty te nie będą kwalifikowalne.

W projektach realizowanych w ramach konkursu wszystkie wydatki będą opłacane przez Organizatora konkursu po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (rachunków, faktur, itp.) dostarczonych do Organizatora do 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentu, ale nie później niż 2 dni przed terminem płatności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Organizatora - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nad Białą Przemszą”.

Po zakończeniu realizacji akcji tematycznej wnioskodawca składa do organizatora konkursu sprawozdanie końcowe z projektu wraz z dokumentacją zdjęciową w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.

VII. WSPARCIE W PRZYGOTOWYWANIU WNIOSKU, REALIZACJI I ROZLICZENIU PROJEKTU

Organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne mogą skorzystać z wsparcia Organizatorów na etapie przygotowywania wniosku o dotację, oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Organizatora) w formie:

- spotkań informacyjnych,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji pomysłów na projekt,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji dot. realizacji i rozliczania projektów.

Uwaga!

Realizatorzy akcji tematycznych otrzymają wsparcie w postaci OPIEKUNA AKCJI TEMATYCZNEJ. Osoba ta będzie wspierać realizację inicjatywy przez cały okres jej realizacji.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu grantowego realizowanego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Aktywności Lokalnej” można uzyskać na stronie internetowej projektu:

www.nadbialaprzemsza.org.pl/fio